

دستورالعمل جذب، انتصابات و انتصابات مجدد برای سرپرستان و سرپرستاران موضوع ماده ۲۴ آیین نامه
استخدام و انتصاب غیر مابالغین دانشگاه مراغه

در اجرای ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی مصوب هیأت امنای دانشگاه مراغه، دستورالعمل نحوه انتخاب و انتصاب مدیران و سرپرستان در دانشگاه مراغه به شرح ذیل تعیین می گردد.

ماده ۱- تمامی عناوین پست‌های مدیریتی و سرپرستی غیرهیأت علمی دانشگاه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- تمامی پست‌های مدیریتی و سرپرستی و یا عناوین همتراز آنها در چهار سطح به شرح زیر طبقه‌بندی می شوند.

سطح یک: پست مدیر و یا عناوین همتراز آن

سطح دو: پست معاون مدیر و یا عناوین همتراز آن

سطح سه: پست رئیس اداره / گروه و یا عناوین همتراز آن

سطح چهار: پست کارشناس مسئول و یا عناوین همتراز آن

تبصره- به سطوح یک و دو در این ماده، سطوح مدیریتی و به سطوح سه و چهار، سطوح سرپرستی اطلاق می گردد.

الف- شرایط عمومی انتصاب مدیران و سرپرستان

شرایط عمومی انتصاب در پست‌های مدیریتی و سرپرستی، شرایط حداقلی هستند که عضو بایستی تمامی آنها را در سطح مدیریتی و سرپرستی مربوط بر اساس جداول یک، دو و سه شرایط عمومی انتصاب به پست‌های مدیریتی و سرپرستی دارا باشند:



دستورالعمل انتصاب مدیران و سرپرستان و اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی

استفاده از این آیین نامه منوط به تصویب هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی است.

جدول شماره ۱: شرایط احراز مدرک تحصیلی، نوع استخدام، تجربه خدمت دولتی و دوره‌های آموزشی موضع ماده دستورالعمل انتصاب مدیران و سرپرستان ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه مراغه

ارزیابی عملکرد	دوره‌های آموزشی	سطح مدیریتی یا سرپرستی پیش نیاز	تجربه در پست مدیریتی یا سرپرست سطح قبلی	تجربه خدمت دولتی	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	معیارهای عمومی انتصاب سطوح مدیریتی و سرپرستی
کسب حداقل ۹۵ درصد امتیاز عملکرد سال قبل یا قرار گرفتن در چارک اول نمرات ارزیابی سال قبل	طی دوره‌های آموزشی پیش نیاز،	کارشناسی	۴ سال که حداقل ۲ سال در دوره پیمانی باشد	مطابق جدول دو (در واحد مربوط در همان دانشگاه)	رسمی یا پیمانی	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزوی یا همتراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز	کارشناس مسئول
کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد دو سال قبل	دوره‌های تخصصی مندرج در جدول سه و دوره‌های عمومی موضوع ماده ۴۸ آیین نامه استخدامی اعضای	کارشناس مسئول	حداقل دو سال در پست کارشناس مسئول	مطابق جدول دو (در همان دانشگاه)	رسمی یا پیمانی	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزوی یا همتراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز	رئیس اداره / گروه
کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد دو سال قبل	غیر هیات علمی که همه ساله به تصویب هیات اجرایی دانشگاه می‌رسد.	رئیس اداره / گروه	حداقل دو سال در پست رئیس گروه / اداره	مطابق جدول دو (در همان دانشگاه)	رسمی یا پیمانی	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزوی یا همتراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز	معاون مدیر
کسب میانگین ۹۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد دو سال قبل		معاون مدیر	حداقل دو سال در پست معاون مدیر	مطابق جدول دو (در همان دانشگاه)	رسمی یا پیمانی	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزوی یا همتراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز	مدیر

**دستورالعمل و نحوه انتصاب اعضای هیات مدیران و سرپرستان موضوع ماده ۲۴ آیین نامه
انتصاب اعضای هیات مدیران و سرپرستان علمی دانشگاه مراغه**

۵- مرجع تأیید دوره‌های آموزشی، مدیریت طرح و برنامه دانشگاه می‌باشد.

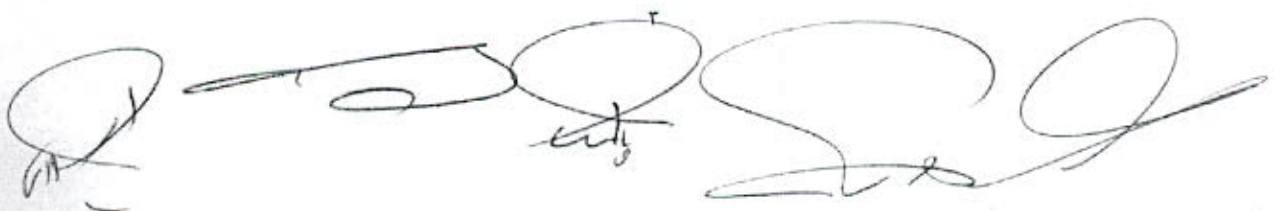
جدول شماره ۲: شرایط احراز تجربه خدمت دولتی موضع ماده دستورالعمل انتصاب مدیران و سرپرستان ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه مراغه

تجربه خدمت دولتی (سال) / مدرک تحصیلی									عنوان سطح مدیریتی
مدرک تحصیلی غیرمرتبط با رشته شغلی			مدرک تحصیلی نیمه مرتبط با رشته شغلی			مدرک تحصیلی مرتبط با رشته شغلی			
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	
۶	۸	۱۰	۴	۶	۸	۲	۴	۶	کارشناس مسئول
۸	۱۰	۱۲	۶	۸	۱۰	۴	۶	۸	رئیس اداره / گروه
۱۰	۱۲	۱۴	۸	۱۰	۱۲	۶	۸	۱۰	معاون مدیر
۱۲	۱۴	۱۶	۱۰	۱۲	۱۴	۸	۱۰	۱۲	مدیر

جدول ۳: شرایط احراز دوره‌های آموزشی موضع ماده دستورالعمل انتصاب مدیران و سرپرستان ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه مراغه

ساعات آموزشی تخصصی طی شده / مدرک تحصیلی									عنوان سطح مدیریتی
مدرک تحصیلی غیرمرتبط با رشته شغلی			مدرک تحصیلی نیمه مرتبط با رشته شغلی			مدرک تحصیلی مرتبط با رشته شغلی			
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	
۶۰	۸۰	۱۰۰	۴۰	۶۰	۸۰	۲۰	۴۰	۶۰	کارشناس مسئول
۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۴۰	۶۰	۸۰	رئیس اداره / گروه
۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	معاون مدیر
۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	مدیر

تبصره: اعضای که قبل از ابلاغ این دستورالعمل در پست‌های مدیریتی یا سرپرستی در یکی از سطوح موضوع ماده دو منصوب شده‌اند از شرایط عمومی جدول فوق در همان سطح مستثنی خواهند بود. در صورت انتصاب این اعضا به پست‌های مدیریتی یا سرپرستی سطوح بالاتر، کسب تمامی شرایط عمومی سطوح بالاتر در همان حوزه به استثنای داشتن رشته تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل الزامی است.



ب- صلاحیت اخلاقی و رفتاری

مرجع استعلام و تشخیص صلاحیت اخلاقی و رفتاری مدیران و سرپرستان موضوع این دستورالعمل برای تمامی سطوح "واحد سازمانی حراست" و "هیأت اجرایی" می باشد.

تبصره: تائید صلاحیت اخلاقی و رفتاری عضو در یک سطح مدیریتی و سرپرستی، رافع تائید صلاحیت مجدد وی در سطوح بعدی نمی باشد.

ماده ۴: در صورت عدم تائید عضو از لحاظ شرایط عمومی، اخلاقی و رفتاری، دبیر هیأت اجرایی موظف است دلایل آن را به صورت مستند و محرمانه به واحد مربوطه اعلام نماید. عدم تائید صلاحیت عضو به صورت دائمی نبوده و صلاحیت مجدد وی می تواند در انتصاب های بعدی مورد بررسی قرار گیرد.

ماده ۵: دبیر هیأت اجرایی دانشگاه موظف است اطلاعات تمامی اعضای غیرهیأت علمی را که در حال حاضر متصدی یکی از پست های مدیریتی یا سرپرستی هستند در بانک اطلاعات مدیران ثبت نماید.

ماده ۶: دوره خدمت در پست های سطوح یک و دو مدیریتی تا چهار سال می باشد و دانشگاه می تواند با رعایت تبصره ماده سه، دوره خدمت مدیران سطوح یک و دو را بعد از چهار سال در صورت کسب شرایط ذیل تمدید نماید.

الف- کسب حداقل میانگین ارزیابی عملکرد سالانه در طول سالهای تصدی مدیریت (مندرج در جدول شماره یک موضوع ماده سه این دستورالعمل)

ب- طی دوره های آموزشی تعیین شده برای سطوح مدیریتی مورد تصدی (مندرج در جدول شماره سه موضوع ماده سه این دستورالعمل)

ماده ۷: این دستورالعمل در هفت ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۰ به تصویب هیأت اجرایی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه مراغه رسید و با تائید ریاست محترم دانشگاه از تاریخ ۱۳۹۴/۰۱/۰۱ قابل اجرا می باشد.